

TÍTULO DE ESPECIALIDAD EN ENSEÑANZA

DOCUMENTOS EN ORIGINAL Y DOS COPIAS TAMAÑO CARTA

- Acta de nacimiento reciente (no mayor a tres meses de expedición).
- CURP (formato actualizado).
- Certificado de licenciatura legalizado y/o validado.
- Título de Licenciatura.
- Cédula Profesional de Licenciatura.
- Acta de Examen de Especialidad.
- Certificado de Especialidad en Enseñanza legalizado.
- 6 fotografías tamaño infantil (3.7 x 2.5 cm) en blanco y negro.

TÍTULO DE MAESTRÍA

DOCUMENTOS EN ORIGINAL Y DOS COPIAS TAMAÑO CARTA

- Acta de nacimiento reciente (no mayor a tres meses de expedición).
- CURP (formato actualizado).
- Certificado de licenciatura legalizado y/o validado.
- Título de Licenciatura.
- Cédula Profesional de Licenciatura.
- Certificado de Maestría legalizado.
- Acta de examen profesional de Maestría
- 2 fotografías tamaño infantil (3.7 x 2.5 cm) en blanco y negro.

TÍTULO DE DOCTORADO

DOCUMENTOS EN ORIGINAL Y DOS COPIAS TAMAÑO CARTA

- Acta de nacimiento reciente (no mayor a tres meses de expedición).
- CURP (formato actualizado).
- Certificado de maestría legalizado y/o validado.
- Acta de examen profesional de Maestría.
- Título de Maestría.
- Cédula Profesional de Maestría.
- Certificado de Doctorado legalizado.
- Acta de examen profesional de Doctorado.
- 2 fotografías tamaño infantil (3.7 x 2.5 cm) en blanco y negro.

CERTIFICACIÓN DE ACTA

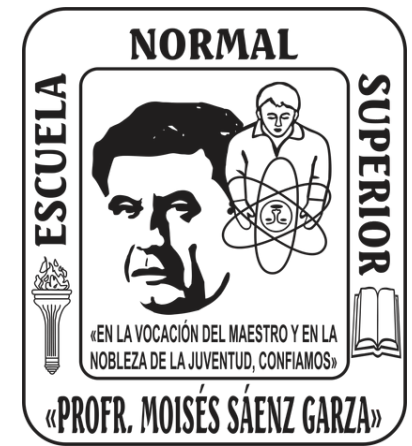
DOCUMENTOS EN ORIGINAL Y DOS COPIAS TAMAÑO CARTA

- Denuncia ante el CODE por robo o extravío.
- Acta de nacimiento reciente (no mayor a tres meses de expedición).
- CURP (formato actualizado).
- Copia de Acta de titulación o Acta de examen profesional a certificar
- 2 fotografías tamaño infantil (3.7 x 2.5 cm) en blanco y negro

CERTIFICACIÓN DE TÍTULO

DOCUMENTOS EN ORIGINAL Y DOS COPIAS TAMAÑO CARTA

- Denuncia ante el CODE por robo o extravío.
- Acta de nacimiento reciente (no mayor a tres meses de expedición).
- CURP (formato actualizado).
- Copia del Título profesional a certificar.
- 2 fotografías tamaño infantil (3.7 x 2.5 cm) en blanco y negro.



**ESCUELA NORMAL SUPERIOR
"Profr. Moisés Sáenz Garza"**

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA TRÁMITE DE TITULACIÓN

DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN

**Mtra. María Cecilia Campos Dávila
Jefa del Departamento de Titulación**



Venustiano Carranza y Ruperto Martínez,
Monterrey, Nuevo León.



81 8343.8369
81 8344.6820
EXT. 204



www.normalmsg.edu.mx



titulacion@ensmsg.edu.mx



De lunes a viernes de 16:00 a 21:00 hrs.

TÍTULO DE LICENCIATURA PLANES 1967, 1977 Y 1979

DOCUMENTOS EN ORIGINAL Y DOS COPIAS TAMAÑO CARTA

- Acta de nacimiento reciente (no mayor a tres meses de expedición).
- CURP (formato actualizado).
- Carta de Pasante.
- Certificado de bachillerato legalizado y/o validado:
 - Los certificados de la UANL se legalizan en el Pabellón Ciudadano.
 - Todos los certificados deben acompañarse del oficio de validación de la Institución de procedencia, excepto la UANL.
 - En caso de no haber realizado estudios de bachillerato, anexar Certificado de Educación Normal Básica y Cédula Profesional de Profesor de Educación Primaria o Preescolar y el oficio de validación de la Normal.
- Certificado de licenciatura (legalizado).
- En caso de tener equivalencias en alguno de los certificados, presentar el documento correspondiente y los certificados parciales legalizados.
- Acta de APPES o ARES
- Constancia laboral (un año de vigencia, ver ejemplo)
- 6 fotografías tamaño infantil (3.7 x 2.5 cm) en blanco y negro.

OPCIONES	REQUISITOS
Promedio y años de servicio docente con materias de la especialidad	Constancia de Servicio Docente de acuerdo al promedio: 96 a 100 1 año 91 a 95 3 años 86 a 90 5 años En materias afines a su especialidad
Antigüedad	Constancia de servicio docente por 8 (ocho) años en secundaria o nivel superior, impartiendo materias de cualquier especialidad.
Materias de maestría	Constancia de aprobación de 2 (dos) materias de maestría de la Escuela de Graduados de la E.N.S. y una constancia por un año de servicio docente en educación Media Básica o Media Superior
APPES y ARES	Original del Acta de examen

EJEMPLO DE CONSTANCIA LABORAL

C. Director (a) de la Escuela Normal Superior “Profr. Moisés Sáenz Garza” Monterrey, N.L.

El que suscribe, Director (a) de la Escuela Secundaria No. _____ hace constar que el (la) PROFR. (A) _____, ha prestado sus servicios en esta institución, impartiendo las siguientes asignaturas:

CICLO	MATERIA	GRADO
2014-2015	Matemáticas	primero
2015-2016	Matemáticas	tercero
2016-2017	Matemáticas	tercero
2017-2018	Matemáticas	primero
2018-2019	Matemáticas	segundo
2019-2020	Matemáticas	segundo
2020-2021	Matemáticas	segundo
2021-2022	Matemáticas	tercero

A solicitud del interesado y para los fines que al mismo convengan, se extiende la presente en la ciudad de _____ N. L., a los ____ días del mes de _____ del año _____.

Atentamente
EL DIRECTOR (A)
(NOMBRE, FIRMA Y SELLO)

Vo. Bo.
INSPECTOR(A) DE LA ZONA ESCOLAR No. _____
(NOMBRE, FIRMA Y SELLO)

Para cualquier trámite de título, las fotografías deben reunir las siguientes características:

- De estudio
- Tamaño infantil 3.7 x 2.5 cm
- Toma de frente
- Rostro descubierto
- Fondo blanco, con ropa clara (no blanca)
- Blanco y negro
- Papel mate
- Peso medio
- Sin lentes
- Sin collares

HOMBRES: Saco y corbata en color claro (sin barba).

MUJERES: Ropa formal en color claro con mangas, aretes y maquillaje discretos

TÍTULO DE LICENCIATURA PLANES 2018 y 2022

DOCUMENTOS EN ORIGINAL Y DOS COPIAS TAMAÑO CARTA

- Acta de nacimiento reciente (no mayor a tres meses de expedición).
- CURP (formato actualizado).
- Certificado de bachillerato legalizado y/o validado:
 - Los certificados de la UANL se legalizan en el Pabellón Ciudadano.
 - Todos los certificados deben acompañarse del oficio de validación de la Institución de procedencia, excepto la UANL.
 - En caso de no haber realizado estudios de bachillerato, anexar Certificado de Educación Normal Básica y Cédula Profesional de Profesor de Educación Primaria o Preescolar y el oficio de validación de la Normal.
- En caso de tener equivalencias en alguno de los certificados, presentar el documento correspondiente y los certificados parciales legalizados.
- Dictamen de Liberación del Documento Recepcional.
- Constancia de Servicio Social.
- Carta de Pasante.
- Certificado de licenciatura (legalizado).
- 6 fotografías tamaño infantil (3.7 x 2.5 cm) en blanco y negro.

NOTA:
Los egresados de la especialidad de inglés, deberán presentar impresa su **CERTIFICACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS (CENNI)**, con un nivel mínimo de conocimientos equivalentes a **B2**.